

# 手書きのレポート用紙を撮影し、 1つのPDFファイルにまとめる方法

レポートの作成・提出方法は授業ごとに異なります。

レポートの作成・提出方法は授業の担当教員の指示に従ってください。

## 【本資料について】

授業によっては、手書きで作成したレポートをPDF形式に変換したファイルを提出するように指示される場合があります。

その場合は、スキャナやスマートフォンなどを使って提出用のファイルを作成することができます。

本資料は、手書きで作成したレポート用紙をスマートフォンを使って  
1つのデータファイル（PDFファイル）にまとめる方法の例を示しています。

## ➤ iPhoneの場合（iOS 17を使用して資料を作成）

1-1.  アプリでの撮影および変換方法

1-2.  アプリで撮影した写真の変換方法

## ➤ Androidの場合（Android 14を使用して資料を作成）

2-1.  Microsoft Lensでの撮影および変換方法

2-2.  カメラで撮影した写真の変換方法

※ 機種などによっても手順が異なる場合があるため、例を参考に操作してください。

## 1-1. アプリでの撮影および変換方法

### 手順

1.  アプリでの撮影準備
2.  アプリで撮影
3. 撮影したデータの保存
4. 保存方法の例

## 1. アプリでの撮影の準備



① 「」をクリック

② 「書類をスキャン」をクリック

※ ブラウズ画面での例  
ページによって、 をクリックした後に表示されるメニュー項目が異なります。

## 2. アプリで撮影



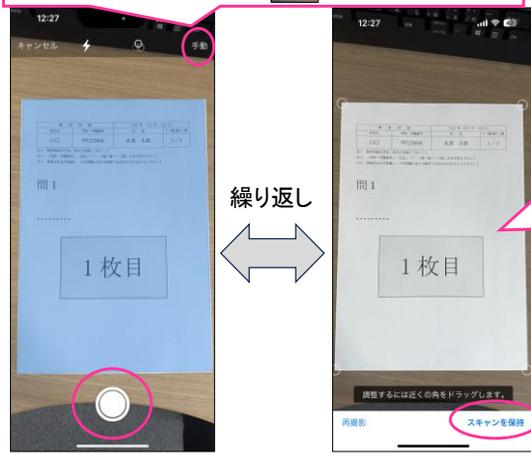
ファイル

例) レポート用紙を1枚ずつ撮影し、2枚の写真をPDFに変換する。

### ① 撮影

※ 撮影方法を「自動」と「手動」が選択できます。  
「手動」を選択した場合は「」で撮影してください。

撮影したい資料の数だけ  
①と②を繰り返してください。

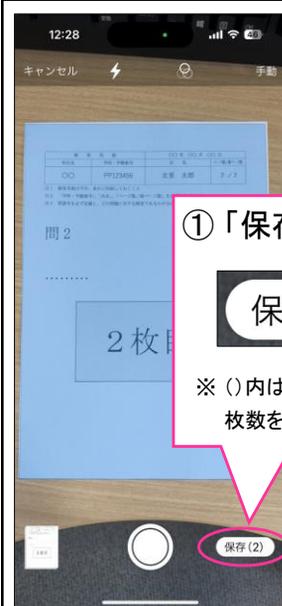


### ② 写真のサイズ調整

※ 自動で資料を認識します。  
資料と写真データとして保存する領域にズレがある場合は調整してください。

③ 「**スキャンを保持**」を  
クリック

## 3. 撮影したデータの保存



### ① 「保存」をクリック

保存 (2)

※ ( )内は写真の枚数です。  
枚数を確認すること

### ② 保存場所の指定

※ 保存場所の例



※ 保存場所を変更したい場合は  
「ブラウズ」をクリック



## 4. 保存方法の例

例) 「このiPhone内」に保存場所を指定する例

① ブラウズ画面から「このiPhone内」をクリック

② ファイル名を入力  
(入力欄は画面下部にあります。)  
※ 講義ごとに指定されたファイル名を入力すること。

③ 「保存」をクリック

④ ファイルを起動

⑤ ファイルの確認  
※ ファイルの中身に誤りがないか、必ず確認すること。

### 1-2. アプリで撮影した写真の変換方法

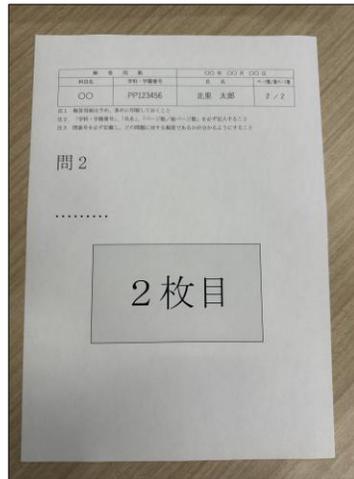
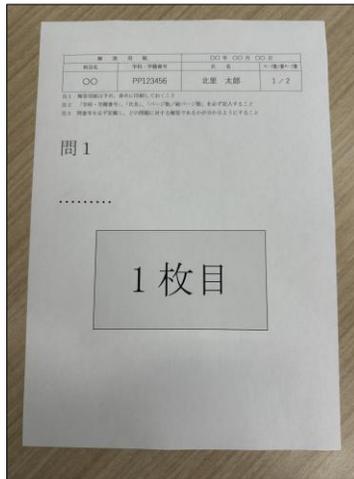
#### 手順

1.  アプリで撮影
2.  アプリで写真の選択
3. 共有先を「プリント」に指定
4. PDFを作成し、保存先を「ファイル」に指定
5.  での保存方法の例

# 1. アプリで撮影



例) レポート用紙を1枚ずつ撮影し、2枚の写真をPDFに変換する。



# 2. アプリで写真の選択



撮影順に注意すること



① 「選択」をクリック



② 該当する写真をクリック



データの順番は指定できません。

選択された写真が撮影された順に結合したPDFが作成されます。

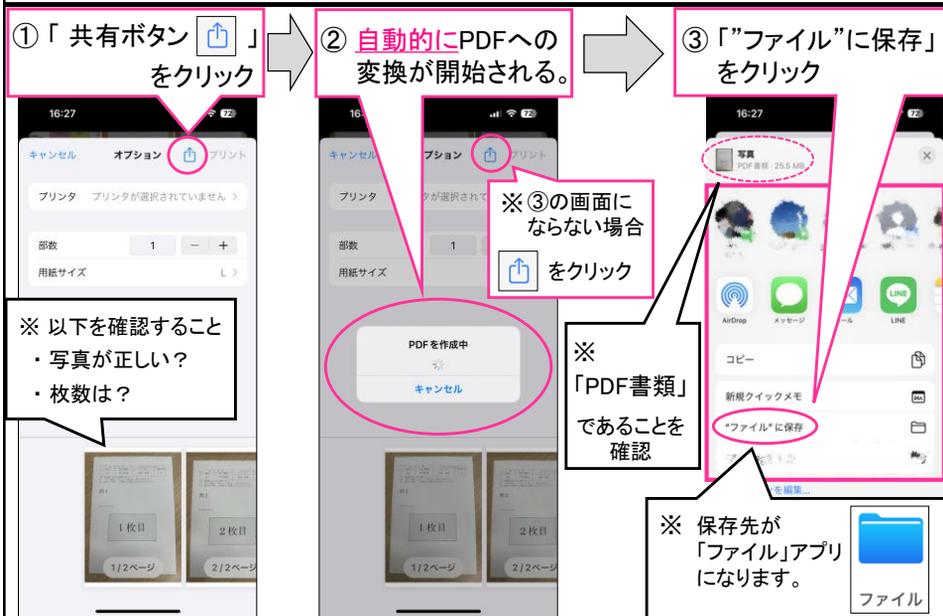
1枚目を撮り直すことで画像の順番が前後してしまう場合は2枚目も撮り直してください。

※選択されると☑が表示される。

### 3. 共有先を「プリント」に指定



### 4. PDFを作成し、保存先を「ファイル」に指定



## 5.



## での保存方法の例

ブラウズ画面への移動方法は、手順1-1の「3. 撮影したデータの保存」を参照

例) 「このiPhone内」に保存場所を指定する例

① ブラウズ画面から「このiPhone内」をクリック

② ファイル名を入力  
(入力欄は画面下部にあります。)  
※ 講義ごとに指定されたファイル名を入力すること。

③ 「保存」をクリック

④ ファイルを起動

⑤ ファイルの確認  
※ ファイルの中身に誤りがないか、必ず確認すること。

## ➤ iPhoneの場合 (iOS 17を使用して資料を作成)

1-1.  アプリでの撮影および変換方法

1-2.  アプリで撮影した写真の変換方法

## ➤ Androidの場合 (Android 14を使用して資料を作成)

2-1.  Microsoft Lensでの撮影および変換方法

2-2.  カメラで撮影した写真の変換方法

※ 機種などによっても手順が異なる場合があるため、例を参考に操作してください。

## 2-1. Microsoft Lensでの撮影および変換方法

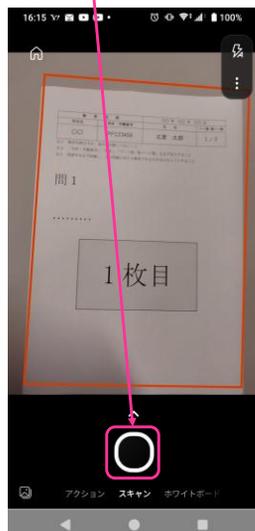
### 手順

#### 1. Microsoft Lensで撮影して変換

注) スマホに標準添付のアプリではないので、Playストアからインストールすること。

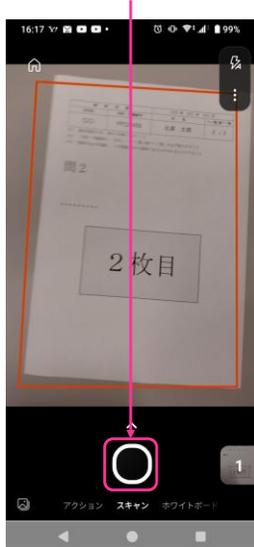
## 1. Microsoft Lensで撮影して変換

① 「スキャン」をクリック ② 2枚目を撮影するので、ここをクリック

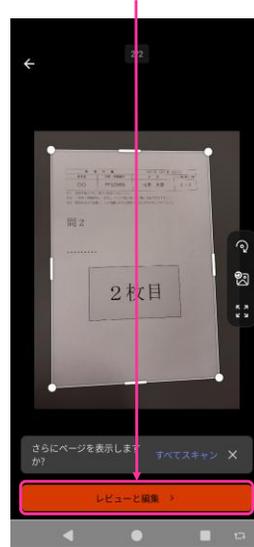


# 1.

③ 「スキャン」をクリック



④ 「レビューと編集」をクリック



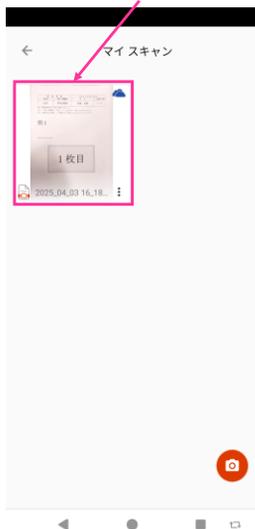
# 1.

⑤ 「終了」をクリック ⑥ 「PDF」を選択して、「保存」をクリック



# 1.

- ⑦ 作成されたPDFファイルをクリックして、  
スマホにダウンロード



## 2-2. カメラで撮影した写真の変換方法

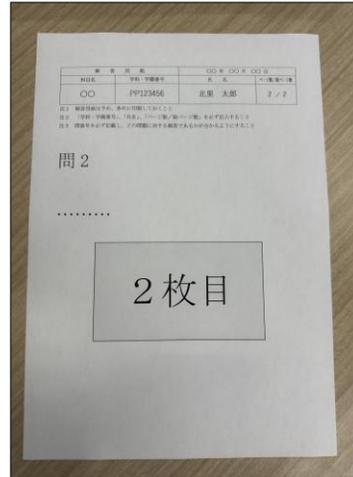
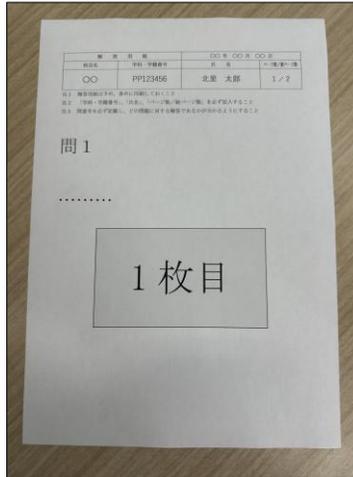
### 手順

1.  カメラで撮影
2.  Microsoft Lensを起動して変換

注) スマホに標準添付のアプリではないので、Playストアからインストールすること。

# 1. カメラで撮影

例) レポート用紙を1枚ずつ撮影し、2枚の写真をPDFに変換する。



# 2. Microsoft Lensを起動して変換

- ① 「」をクリック    ② 写真を選択して、「>」をクリック

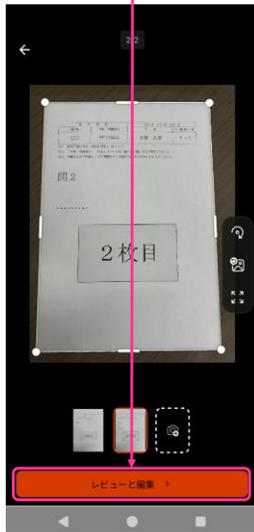


※ 選択されると番号が表示される。  
1枚目、2枚目の順に選択すること。



## 2.

③ 「レビューと編集」をクリック

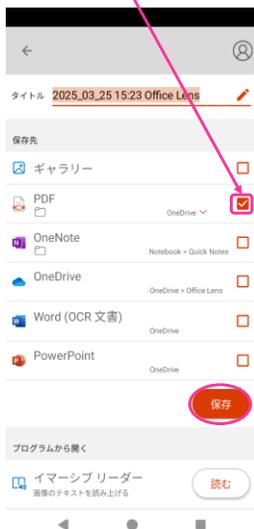


④ 「終了」をクリック



## 2.

⑤ 「PDF」を選択して、「保存」をクリック



⑥ 作成されたPDFファイルをクリックして、スマホにダウンロード

